

**Projektantrag bitte senden an:**  
Stadtteilkoordination Bochum Westend  
im Q1-Eins im Quartier  
Sebastian Mehring  
Halbachstraße 1, 44793 Bochum

**Email:** stadtteil@q1-bochum.de  
Rückfragen: 0151 544 580 03



## Projektantrag für den Westendfonds 2026

bitte nicht ausfüllen	
Eingangsdatum	Lfd. Nr.

Datum:

<b>1. Antragssteller*in</b>	
Projektträger*in (verantwortlich für die Abrechnung der Fördermittel):	Name:
	Anschrift:
	Telefon:
	Email:
	Bitte auswählen: <input type="checkbox"/> Anwohner*in, <input type="checkbox"/> Verein, <input type="checkbox"/> Unternehmen, <input type="checkbox"/> Institution, <input type="checkbox"/> anderes: _____
	Vorsteuerabzugsberechtigt gem. § 15 Umsatzsteuergesetz <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ansprechperson (inhaltliche Projektleitung)	Name:
	Anschrift:
	Telefon:
	Email:

### 2. Projekttitlel:

### 3. Kurzbeschreibung des Vorhabens:

*Kurze Beschreibung des Projektes: Was? Wie? Warum? Wo im Stadtteil? Mit wem?  
(Für eine ausführlichere Projektbeschreibung kann eine Anlage beigefügt werden)*

#### 4. Projektziele

Welche für den Stadtteil relevanten Ziele werden verfolgt?

#### 5. Projektlaufzeit

Das Projekt soll im Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ umgesetzt werden.

*(Das Projekt muss 2 Wochen nach Abschluss abgerechnet werden.)*

#### 6. In welcher Form ist die Dokumentation des Projektes geplant?

*Z.B. Pressemeldung, Ausstellung, Broschüre, Flyer, ....*

#### 7. Beantragte Projektkosten

Aus Mitteln des Westendfonds wird eine Förderung in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro beantragt.

*Die maximale Förderung beträgt in aller Regel 1000,- Euro; Projekte mit besonderem Nutzen für den Stadtteil können im Ausnahmefall eine höhere Förderung erhalten.*

#### 8. Beschreibung des Eigenanteils

Ein Eigenanteil ist **nicht** erforderlich; falls geplant: kurze Beschreibung, worin der Eigenanteil besteht z.B. Sachleistungen, ehrenamtliche Arbeitsleistungen.

#### 9. Zusätzlich beantragte Förderung

Wird zeitgleich für das vorliegende Projekt an anderer Stelle eine Förderung beantragt? Wenn ja, wo?

## 10. Kostenplan

(Falls diese Tabelle nicht ausreicht, bitte Anlage mit gleichem Tabellenaufbau beifügen.)

<b>Sachmittel</b>	Position	Betrag (geplant)	Summe
		<b>Sachmittel gesamt:</b>	
<b>Honorare / Aufwandsentschädigung</b>  (max. 22 Euro / Std.)	Position	Betrag (geplant)	Summe
		<b>Honorare gesamt:</b>	
	<b>Ausgaben gesamt (brutto):</b>		
<b>Eigenmittel</b>	Position	Betrag (geplant)	Summe
	<b>Eigenmittel gesamt:</b>		
<b>Einnahmen Dritte</b> z.B. durch Drittmittel, Teilnahmegebühren, Spenden, Eintrittsgeld	Position	Betrag (geplant)	Summe
	<b>Einnahmen Dritte gesamt:</b>		
	<b>Einnahmen gesamt:</b>		

11. ggfs. Anmerkung zum Kostenplan:

## 12. Bankverbindung

Kontoinhaber*in:	
Name und Ort des Kreditinstituts:	
IBAN:	

### 13. Erklärungen:

- Ich versichere, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden und die vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan sowie in den sonstigen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind.
- Änderungen zu diesem Antrag werde ich der Stadtteilkoordination unverzüglich mitteilen.
- Mir ist bekannt, dass ich keinen Rechtsanspruch auf eine Zuwendung habe.
- Ich verpflichte mich, anfallende Steuern und Sozialversicherungsbeiträge eigenverantwortlich abzuführen.
- Für selbstverschuldete Schäden aus dem Projekt hafte ich selbst. Der Vorteil einer Haftpflichtversicherung ist mir bekannt.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Projektergebnisse in Schrift und Bild von der Stadt Bochum und der Stadtteilkoordination für Publizitätsmaßnahmen im Rahmen des Programms „Verstetigung Westend“ verwendet werden.
- Ich werde bei der Durchführung der Maßnahme darauf hinweisen, dass das Projekt im Rahmen der Verstetigung im Westend mit Mitteln Stadt Bochum gefördert wird. Die Art und Weise ist mit der Stadtteilkoordination abzustimmen. Medien für die Öffentlichkeitsarbeit sind vor einer Veröffentlichung abzustimmen.
- Ich versichere, dass mit dem Projekt nicht begonnen wurde. Als Beginn zählt der erste Einkauf, die erste Bestellung oder der erste Auftrag für das Projekt.

Bochum, den .....

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift

### 14. DSGVO-Erklärung

*Erklärung des/der Antragssteller\*in (nicht Zutreffendes bitte streichen)*

Ich bin damit einverstanden, dass die Stadtteilkoordination Westend meine im Rahmen der Antragsstellung Westendfonds vorgelegten Daten digitalisiert, speichert und an die städtische Projektleitung weiterleitet.

Ich bin damit einverstanden, dass die Stadt Bochum meine Daten im erforderlichen Umfang speichert, zu Auszahlungszwecken weiterverarbeitet und innerhalb der Stadt Bochum weiterleitet. Ferner ist die Stadt Bochum berechtigt, die Daten im Bedarfsfall Mitarbeitenden des Landesrechnungshofs sowie weiteren Beauftragten zu übermitteln.

Ich bin damit einverstanden, dass Auskünfte zu den oben genannten Angaben bei anderen öffentlichen und nicht öffentlichen Stellen durch die Stadt Bochum eingeholt werden.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten gespeichert werden, um mich mit Informationen zu den Entwicklungen im Westend zu versorgen.

Bochum, den .....

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift